



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปี พ.ศ. 2566



โรงเรียนวังทรายพูนวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
โรงเรียนวังทรายพูนวิทยา ปีพ.ศ.2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
O1 โครงสร้าง		ครูมานิตา ยอดบุษดี	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O2 ข้อมูลผู้บริหาร		ครูมานิตา ยอดบุษดี	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O3 อำนาจหน้าที่		ครูขวัญสุตา กองช้าง	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O4 แผนยุทธศาสตร์	เพิ่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี (2566-2570)	ครูอังคณา ภูมินทอง	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O5 ข้อมูลการติดต่อ		ครูมานิตา ยอดบุษดี	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นำข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาเพิ่มเติม	ครูขวัญสุตา กองช้าง	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	เพิ่มข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	ครูมานิตา ยอดบุษดี	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O8 Q&A		ครูชนิกานต์ ฤทธิ์บำรุง	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O9 Social Network	เพิ่มตำแหน่ง เว็บไซต์ เพิ่ม Messenger และ เชื่อมต่อไปที่ Facebook	ครูชนิกานต์ ฤทธิ์บำรุง	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O10 นโยบาย คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล		กลุ่มบริหารงานบุคคล	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O11 แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี	จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ต.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O12 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	จัดทำรายงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
○14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 4 กลุ่มบริหารงาน	ทุกกลุ่ม บริหารงาน	พ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
○15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	จัดทำมาตรฐานการให้บริการ อย่างน้อย 1 กลุ่ม	ทุกกลุ่ม บริหารงาน	พ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
○16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ประชาชน	ทุกกลุ่มบริหารงาน	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
○17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ทุกกลุ่มบริหารงาน	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
○18 E-Service	จัดทำระบบให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์	ครูชนิกานต์ ฤทธิ์บำรุง	พ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
○19 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
○20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงาน	ครูฟ้า สุรัตน์สุขเกษม	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
○21 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสตรายเดือน	รายงานการกำกับติดตามการจัดหาพัสดुरายเดือน	ครูฟ้า สุรัตน์สุขเกษม	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
○22 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายงานการกำกับติดตามการจัดหาพัสดुरายเดือน	ครูฟ้า สุรัตน์สุขเกษม	15 ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
○23 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล	เม.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
O24 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล	เม.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รายงานผลประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	เม.ย. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	คู่มือดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป	ธ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ช่องทางร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์	กลุ่มบริหารทั่วไป	ธ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สถิติการร้องเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป	ธ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การมีส่วนร่วมการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป	ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O31 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จัดทำประกาศเจตนารมณ์และเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ	งานอำนวยการ	พ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ดำเนินการประกาศและจัดกิจกรรมร่วมกับครูและนักเรียน	งานอำนวยการ	พ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ดำเนินการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานอำนวยการ	ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สรุปรายงานการประชุมปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ธ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O35 การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สรุปรายงานการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ธ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O37 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ธ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O38 รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ธ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ดำเนินการจัดทำกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหาร บุคคล	ธ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	แสดงการดำเนินงานการขับเคลื่อนจริยธรรม	กลุ่มบริหาร บุคคล	ธ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	ประเมินจริยธรรมบุคลากรจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	กลุ่มบริหาร บุคคล	ธ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	พ.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ
O43 การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	รายงานการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ก.ค. 66	ดำเนินการแล้วเสร็จ



คำสั่งโรงเรียนวังทรายพูนวิทยา

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายธีรวัช	อุดคำมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวศิริภรณ์	ยาแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนฤมล	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นายสายัณห์	อ่างบุญตา	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนิภา	พลสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นางอังคณา	ภูมินทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นางวิราตรี	บุญชัย	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา คำแนะนำ ติดตาม ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการประเมินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๑ นางวิราตรี	บุญชัย	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวขวัญสุตา	กองช่าง	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวชนิกานต์	ฤทธิ์บำรุง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบคำถามตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กำหนด

๓. รวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร กำหนด

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓.๑ นางวิราตรี	บุญชัย	หัวหน้า
๓.๒ นางนฤมล	บรรดาศักดิ์	ผู้ช่วย
๓.๓ นายสายนธ์	อ่างบุญตา	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวนิภา	พลสวัสดิ์	ผู้ช่วย
๓.๕ นางอังคณา	ภูมินทอง	ผู้ช่วย
๓.๖ นางสาวชลันธร	เกียรติวัชรภรณ์	ผู้ช่วย
๓.๗ นายนพดล	ดวงกระสินธุ์	ผู้ช่วย
๓.๘ นางวรรณนา	อ่างบุญตา	ผู้ช่วย
๓.๙ นางสาววัชรวรรณ	มหาวรรณ	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นางสาวสุคนธ์ทิพย์	สิงห์ชูโต	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นางสาวฟ้า	สุรัตน์สุขเกษม	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นางสาวมานิตา	ยอดบุษดี	ผู้ช่วย
๓.๑๓ นายกิตติพงษ์	เข้มทอง	ผู้ช่วย
๓.๑๔ นางสาวลัทธวรรณ	ศรีวิคัม	ผู้ช่วย
๓.๑๕ นางสาวพิมลพรรณ	สำเภาล่อน	ผู้ช่วย
๓.๑๖ นางสาวชนนิกานต์	ฤทธิ์บำรุง	ผู้ช่วย
๒.๑๗ นางสาวขวัญสุตา	กองช่าง	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน รวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง ตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
๒. จัดส่งไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัด ให้กับคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๔.๑ นางสาวขวัญสุตา	กองช่าง	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวมานิตา	ยอดบุษดี	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวชนนิกานต์	ฤทธิ์บำรุง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลและตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์โรงเรียน
๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายธีรวัช อุดคำมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทรายพูนวิทยาทรายพูนวิทยา

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
โรงเรียนสุจริต	เชิงปริมาณ - ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 100 - ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน” ร้อยละ 100 - ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ ร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ - ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตภายในโรงเรียน - ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,350 บาท งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ 8,350 บาท	ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	ผู้บริหาร 1 คน ข้าราชการ 14 คน บุคลากรทางการศึกษา 2 คน นักเรียน 262 คน	จำนวน 279 คน	ไม่มี	ไม่มี

	เข้าร่วมกิจกรรมค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน” 3. ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ						
--	--	--	--	--	--	--	--

โครงการ โรงเรียนสุจริต

ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๐ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ประเด็นที่ ๑๒

การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นที่ ๑๓ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนปฏิรูปประเทศ ด้านที่ ๑๒ ด้านการศึกษา ข้อ ๒ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้

ฐานสมรรถนะเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง

มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพ

การศึกษา และข้อ ๖ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ๖๗ - ๖๘ ข้อ ๑, ๓, ๕, ๘ และ ๙

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ ๒

นโยบาย สพม.พิจิตร Q๑ นักเรียนคุณภาพ, Q๒ ครูผู้สอนคุณภาพ, Q๓ ผู้บริหารคุณภาพ

และ Q๔ โรงเรียนคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิภา พูลสวัสดิ์

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะดั่งนั้น โรงเรียนวังทรายพูนวิทยามีความตระหนักในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีความสุจริต

๒.๒ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

๒.๓ เพื่อพัฒนาครู ผู้บริหาร นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน” ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตภายในโรงเรียน

๓.๒.๒ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน”

๓.๒.๓ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ

๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต ค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดินตลอดจนมีคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต ค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดินตลอดจนมีคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ	แบบประเมิน

๕. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๕.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีคุณลักษณะ ๕ ประการ ตามที่ สพฐ. กำหนด

๕.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นำความรู้ที่ได้จากโครงการโรงเรียนสุจริตสู่การปฏิบัติ ตลอดจนสามารถสอดส่องดูแลความสุจริตภายในโรงเรียน

๕.๓ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน
โรงเรียนวังทรายพูนวิทยา

๗. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขั้นวางแผนงาน (Plan) ๑.๑ ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำ โครงการ													น.ส.นิภา และ คณะทำงาน
๑.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง โครงการฯ และมอบหมายภาระงาน													
๑.๓ เขียนโครงการและกิจกรรมเสนอ เพื่ออนุมัติ													
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ กิจกรรมค่าย “เยาวชนคนดี ของแผ่นดิน”													
๒.๒ กิจกรรมสภานักเรียน													
๒.๓ กิจกรรมเสี่ยงตามสายใน โรงเรียน													
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ													
๓.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการ													
๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act) ๔.๑ นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตมาปรับปรุงการทำ โครงการในปีการศึกษาต่อไป													

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๙. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๘,๓๕๐ บาท (แปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	๘,๓๕๐ บาท
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	-
... (อื่น ๆ) ระบุ.....	-
รวมงบประมาณ	๘,๓๕๐ บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ - ๓				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x คนละ ๖๐๐ x ๓ ชั่วโมง)	๑,๘๐๐	-	-	๑,๘๐๐
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๑ มื้อ x มื้อละ ๒๕ x ๒๖๒ คน)	-	๖,๕๕๐	-	๖,๕๕๐
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑-๓	๑,๘๐๐	๖,๕๕๐	-	๘,๓๕๐

๑๐. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑. บุคลากร และนักเรียนบางคนขาดจิตสำนึกในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง ส่งผลให้ปฏิบัติตามข้อตกลง ระเบียบ กฎ กติกาของโรงเรียนไม่ได้

๒. บุคลากร และนักเรียนขาดวิจารณญาณในการแก้ปัญหา ส่งผลให้ไม่สามารถแยกแยะสิ่งใดควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม และค่ายทักษะชีวิตให้แก่บุคลากร และนักเรียนทุกคน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวนิภา พูลสวัสดิ์

E-mail address nipha๒๗๘๙๓@gmail.com

โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๕๒๗๘๙๓

โทรสาร ๐๕๖-๖๑๘๘๕๕

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิภา พูลสวัสดิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางอังคณา ภูมินทอง)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริภรณ์ ยาแก้ว)
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีรวัช อุดคำมี)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา