



สถานที่ให้บริการ : ห้องวิชาการ
ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

Briefly elaborate on what you want to discuss



การย้ายเข้าเรียน

นายสาธิต อ่างบุญตา
เบอร์โทร : 098-1050376

1

ยื่นคำร้อง
(1 ชั่วโมง)

2

ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสาร
(1 วัน)

3

จัดทำหนังสือ
(1 ชั่วโมง)

4

เสนอ ผอ. พิจารณา
(1 ชั่วโมง)

5

ดำเนินการมอบตัว
(1 วัน)

รวมระยะเวลาดำเนินการ
3 วัน

สถานที่ให้บริการ : ห้องวิชาการ
ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม



1

**ยื่นคำร้อง
(1 วัน)**

2

**จัดทำเอกสาร หลักฐาน ประกอบการย้าย
(2 วัน)**

3

**เสนอ ผอ. พิจารณา
(1 ชั่วโมง)**

4

**รับเอกสารประกอบการย้าย
(1 วัน)**

**สถานที่ให้บริการ : ห้องวิชาการ
ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม**

**รวมระยะเวลาดำเนินการ
4 วัน**



การขอใบแทนเอกสารทางการเรียน

นายสายัณห์ อ่างบุญตา
เบอร์โทร : 098-1050376

นางวรรณ อ่างบุญตา
เบอร์โทร : 084-3297566



01

ยื่นคำร้อง
1 วัน



02

ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
ของคำร้อง
1 วัน



03

สืบค้นและ
ตรวจสอบเอกสาร
1 วัน



04

จัดทำใบแทน
เอกสารทางการเรียน
1 วัน



05

ผอ. พิจารณา
ลงนาม
1 ชั่วโมง

สถานที่ให้บริการ : ห้องวิชาการ
ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

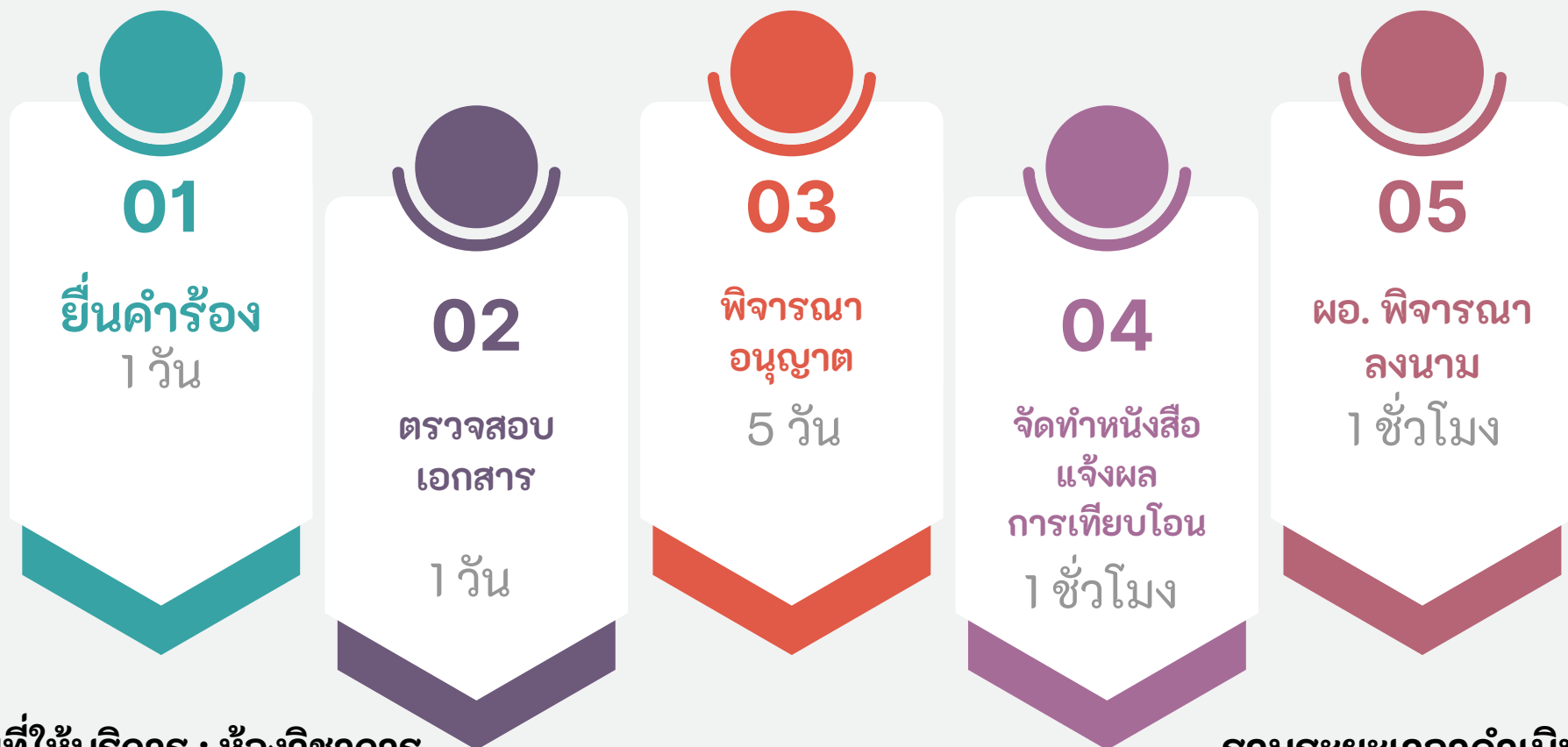
รวมระยะเวลาดำเนินการ
4 วัน



การเทียบโอนผลการเรียน

นายสาย์ณห์ อ่างบุญตา
เบอร์โทร : 098-1050376

นางวรรณ อ่างบุญตา
เบอร์โทร : 084-3297566



สถานที่ให้บริการ : ห้องวิชาการ
ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

รวมระยะเวลาดำเนินการ
7 วัน



การขอลาออกของนักเรียน

นายสายัณห์ อ่างบุญตา
เบอร์โทร : 098-1050376

นางวรรณ อ่างบุญตา
เบอร์โทร : 084-3297566



01

ยื่นคำร้อง
1 วัน



02

ตรวจสอบ
และจัดทำเอกสาร

2 วัน



03

ผอ. พิจารณา
ลงนาม
1 ชั่วโมง

สถานที่ให้บริการ : ห้องวิชาการ
ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

รวมระยะเวลาดำเนินการ
3 วัน

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ มีดังนี้

๑. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๓. แนวปฏิบัติการวัดประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. แนวทางการพัฒนา การวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การบริหารจัดการเวลาเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. หนังสือ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
๘. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ (ต่อ)

๙. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ สถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

๑๐. แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้น
ฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๑. แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑๒. แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑๓. บัญชีที่ ๑ สื่อการเรียนรู้ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธินของสถานศึกษา และหนังสือรับรองความรู้ของ
สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว๘๑๐ เรื่อง ชี้แจงแนว
ปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายการ จัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒