



คู่มือกลุ่มการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนวังทรายพูนวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกลุ่มบริหารงานบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลและแนวทาง ปฏิบัติสำหรับ บุคลากรทุกท่านในสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในนโยบาย กฎระเบียบ และขั้นตอน การปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เนื้อหาในคู่มือนี้ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานประจำวัน ทั้งใน ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงสิทธิและหน้าที่ของบุคลากร การจัดการข้อ ร้องเรียน และการปฏิบัติตาม มาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ทุกท่านสามารถทำงานได้อย่างมั่นใจและมี ประสิทธิภาพ สถานศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์และเป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทุกท่านไม่มากก็น้อย ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกัน สร้างสรรค์และพัฒนาสถานศึกษาของเราให้เป็นสถานที่เรียนรู้ ที่มีคุณภาพและเป็น มิตรสำหรับนักเรียนทุกคน

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	๑
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๒
งานพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมวินัยข้าราชการ/คุณธรรมและจริยธรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก	๓
งานการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๕
งานเลื่อนเงินเดือน	๖

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อสำรวจอัตรากำลังและความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา
- ๒. เพื่อประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดขออัตรากำลังทดแทนอัตรากำลังของข้าราชการครูและ บุคลากร
- ๓. เพื่อประสานของงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

- ๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
- ๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ๓. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่
- ๔. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

- ๑. สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒. นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สถานศึกษาเพื่อนำเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง				
๑	วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๒	จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๓	นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๔	นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ	ตลอดปี	อังคณา ภูมินทอง	

ที่	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ				
๑	สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๒	นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อ นำเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสำรวจอัตรากำลังและความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา
๒. เพื่อประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดขออัตรากำลังทดแทนอัตรากำลังของข้าราชการครูและ บุคลากร
๓. เพื่อประสานของงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรส่วนท้องถิ่นจ้างครูขาดแคลน

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำรวจอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา
๒. วางแผนจัดทำโครงการประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดขออัตรากำลังทดแทนอัตรากำลังของข้าราชการ ครูและบุคลากร
๓. จัดทำโครงการและประสานขอรับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเพื่อจ้างครู ขาด แคลน

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำรวจอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๒	วางแผนจัดทำโครงการประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดขออัตรากำลังทดแทนอัตรากำลังของข้าราชการ ครูและบุคลากร	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๓	จัดทำโครงการและประสานขอรับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเพื่อจ้างครูขาด แคลน	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมวินัยข้าราชการ/คุณธรรมและจริยธรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล
- ๒) เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่มีความ รับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จตามการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๓) เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ตามศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบ วินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
- ๔) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับ การยกย่อง เชิดชู เกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วางแผนการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
 ๒. ดำเนินงานธุรการ สารบรรณเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
 ๓. ดำเนินการประสานงานกับงานอื่นๆ เพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์จากกระบวนการแนะแนว
 ๔. สรุปรายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้พัฒนางานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๖. จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
 ๗. ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียน
 ๘. ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษาในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
-

ตัวชี้วัดความสำคัญของกระบวนการ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด คิดเป็นร้อยละ ๗๐
- ๒) พัฒนาความรู้ ทักษะให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือหน้าที่การงาน ซึ่งครอบคลุมเรื่อง การจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย การดูแล ค้ำครองผู้เรียนจากการถูกรังแก และคุกคาม

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วางแผนการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๒	ดำเนินงานธุรการ สารบรรณเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	ตลอดปี	อังคณา ภูมินทอง	
๓	ดำเนินการประสานงานกับงานอื่นๆ เพื่อให้ นักเรียนได้รับประโยชน์จากกระบวนการแนะแนว	๒ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๔	สรุปรายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๕	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้พัฒนางานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๖	จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๗	ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียน	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๘	ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษาในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปี	อังคณา ภูมินทอง	
๙	ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปี	อังคณา ภูมินทอง	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดปี	อังคณา ภูมินทอง	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ๑) ดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ ลูกจ้างประจำ ในโรงเรียนไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กฎหมายกำหนด
- ๒) จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ในโรงเรียนไปยังเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด	๑ เดือน	อังคณา ภูมินทอง	
๒	จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปี	อังคณา ภูมินทอง	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

งานเลื่อนเงินเดือน

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๒) เพื่อให้ครูและบุคลากรฯ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- ๓) เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ๔) เพื่อนิตะติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากร

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ประกาศเกณฑ์การประเมินแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบโดยทั่วไป
 - ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับโรงเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย กำหนดใน ฐานะผู้บังคับบัญชา
 - ๓) รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินและให้ความเห็นในการเลื่อนเงินเดือน ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒
 - ๔) แจ้งคำสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชา ทราบพร้อม เหตุผลที่ไม่เลื่อนเงินเดือน
- อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ ส่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประกาศเกณฑ์การประเมินแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบโดยทั่วไป	๑ เม.ย / ๑ ต.ค	อังคณา ภูมินทอง	
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับโรงเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย กำหนดในฐานะผู้บังคับบัญชา	๑ เม.ย / ๑ ต.ค	อังคณา ภูมินทอง	
๓	รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมินและให้ความเห็นในการเลื่อนเงินเดือนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒	๑ เม.ย / ๑ ต.ค	อังคณา ภูมินทอง	

ที่	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	แจ้งคำสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนเงินเดือน	๑ เม.ย / ๑ ต.ค	เสาวนีย์ มุลคำ	
๕	อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ ส่งเลื่อนเงินเดือนให้ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ เม.ย / ๑ ต.ค	เสาวนีย์ มุลคำ	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณา เลื่อนขั้น เงินเดือน ข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินเดือนสูงกว่า หรือ ต่ำกว่า ขั้น ต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. พระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ลที่แก้ไข เพิ่มเติม
๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)